



## **Chessy, commune du Val d'Europe (Seine-et-Marne) Recrute un chef d'équipe de la régie environnement à temps complet**

Commune membre de Val d'Europe Agglomération, Chessy est une ville dynamique en forte expansion démographique de près de 7000 habitants aujourd'hui, à plus de 10000 habitants en 2030. Accueillant sur son territoire Disneyland® Paris, elle bénéficie d'équipements structurants de transport (A4, RER A, gare TGV, Eurostar, Thalys), d'un cadre de vie privilégié avec ses parcs, les bords de Marne et ses équipements sportifs et culturels.

Placé-e sous l'autorité hiérarchique du responsable de la régie environnement, vous serez amené-e à travailler en collaboration avec celui-ci.

### **Missions principales :**

Les missions principales du chef d'équipes sont :

- Planifier, organiser et contrôler le travail des équipes
- Gérer la mise à disposition du matériel des équipes
- Organiser l'entretien et la vérification du matériel
- Organiser et répartir le travail en fonction des besoins et des capacités de chacun
- Accompagner et encadrer l'équipe sur le terrain
- Informer l'équipe sur la nature de l'intervention, ses spécificités, les attentes.
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Gérer le parc d'équipements et outillage
- Superviser l'entretien, voire réaliser des opérations de maintenance de premier niveau.
- Vérifier le stock matériel et gérer les entrées / sortie magasin.

### **Compétences :**

- Encadrement de proximité
- Connaissance de la fonction publique territoriale
- Les connaissances fondamentales techniques et réglementaires en matière d'espaces verts, voirie, propreté urbaine.
- Les politiques " zéro produit phytosanitaire "
- Les techniques d'aménagements paysagers
- La réglementation en matière de sécurité (utilisation matériels et protection individuelles de sécurité...)

### **Savoirs faire :**

- Assurer l'entretien et la maintenance de premier niveau du matériel et des équipements.
- Piloter, superviser une équipe, et planifier, contrôler le travail.
- Analyser et synthétiser des informations
- Être force de propositions
- Savoir alerter et rendre compte.
- Gérer les conflits.

### **Savoirs être :**

- Sens du service public
- Capacité d'écoute et de dialogue
- Discret
- Courtois, diplomate et patient
- Dynamique, réactif,
- Organisé, méthodique, rigoureux
- Disponible
- Autonome

### **Conditions d'exercice :**

- 37 heures hebdomadaires, horaires réguliers
- Permis véhicules légers (VL) obligatoire, autres habilitations appréciées
- Travail manuel en extérieur par tous les temps, seul ou en équipe
- Posture physique avec station debout prolongée fréquente ; manipulation de petites charges
- Utilisation de matériels bruyants et coupants, et de produits susceptibles d'être dangereux
- Port de vêtements de travail et de sécurité (EPI) obligatoire
- Contacts quotidiens avec les usagers

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, Amicale du personnel, CNAS, participation de l'employeur à une mutuelle labellisée, Titres-restaurant

Merci d'envoyer lettre de motivation et CV à Monsieur le Maire  
Par courrier électronique à **recrutement@chessy77.fr**

Ou à

Mairie de CHESSY  
32 Rue Charles de Gaulle - 77700 CHESSY